

Инструкция для руководителя ППЭ

1. Материально-техническое обеспечение экзамена

На подготовительном этапе, за несколько дней до проведения экзамена, руководитель ППЭ обязан совместно с руководителем образовательной организации, на базе которой организован ППЭ:

- обеспечить рабочие места участников ЕГЭ в каждой аудитории проведения персональным компьютером, соответствующим техническим требованиям, с оптическим приводом для чтения компакт-дисков и гарнитурой (наушники с микрофоном), установленным специализированным программным обеспечением;
- обеспечить аудитории подготовки материалами на языке проводимого экзамена (научно-популярные журналы, любые книги, журналы, газеты и т.п.), взятыми из школьной библиотеки, с целью предоставления участникам ЕГЭ, ожидающим своей очереди сдачи;
- на каждую аудиторию проведения рекомендуется подготовить одну дополнительную гарнитуру, которая будет использоваться для инструктажа участников ЕГЭ;
- подготовить принтер для печати сопроводительной документации к флеш-носителям с аудиозаписями ответов;
- подготовить резервные компьютеры с оптическим приводом для чтения компакт-дисков для аудиторий проведения, из расчета 1 резервный компьютер на 5 аудиторий проведения, на резервных компьютерах силами технического специалиста должно быть установлено ПО станции записи ответов участников ЕГЭ;
- подготовить резервную аудиогарнитуру;
- подготовить резервный USB-модем для доступа в Интернет в случае отсутствия доступа по основному каналу;
- подготовить резервный внешний оптический привод для чтения компакт-дисков.

2. Контроль технической готовности ППЭ (за день до экзамена)

За день до проведения экзамена руководитель ППЭ обязан совместно с членом ГЭК и техническим специалистом провести контроль технической готовности ППЭ к проведению экзамена и подтвердить готовность аудиторий проведения к сдаче экзамена протоколом технической готовности ППЭ (форма ППЭ-01-01-У).

Указанный протокол удостоверяется подписью члена ГЭК совместно с техническим специалистом и руководителем ППЭ.

3. Выдача экзаменационных материалов

В день проведения экзамена руководитель ППЭ обязан:

- 3.1. За полтора часа до проведения экзамена получить экзаменационные материалы от члена ГЭК;

- доставочные пакеты с ИК и компакт-дисками, на которых записаны электронные КИМ;
- формы ППЭ;
- возвратные доставочные пакеты;

В общем случае экзаменационные материалы могут доставляться в ППЭ без участия члена ГЭК (адресная доставка силами ГЦСС), а формы ППЭ могут печататься в пункте до начала экзамена (в случае выполнения рассадки в ППЭ).

- 3.2. Проверить комплектность и целостность упаковки доставочных пакетов;
- 3.3. Прикрепить организаторов вне аудиторий к аудиториям проведения (эти организаторы будут обеспечивать перемещение участников ЕГЭ из аудиторий подготовки в аудитории проведения) и выдать им соответствующие ведомости перемещения участников ЕГЭ (форма ППЭ-05-04-У);
- 3.4. За полчаса до экзамена выдать организаторам в аудитории проведения:
 - доставочные пакеты с ИК;
 - формы ППЭ;
 - возвратные доставочные пакеты для упаковки флеш-носителей с аудиозаписями ответов участников ЕГЭ;
 - возвратные доставочные пакеты для упаковки бланков регистрации;
 - возвратные доставочные пакеты для упаковки испорченных и имеющих дефекты экзаменационных материалов;
 - возвратные доставочные пакеты для упаковки использованных компакт-дисков, на которые записаны электронные КИМ;
 - возвратные доставочные пакеты для упаковки сопроводительной документации.

Выдача доставочных пакетов с ИК организаторам в аудитории проведения осуществляется в соответствии с количеством подготовленных в аудитории рабочих станций (протокол ППЭ-01-01-У) из расчёта **один доставочный пакет на одну станцию записи**, факт выдачи материалов фиксируется в ведомости ППЭ-14-02-У.

- 3.5. За полчаса до экзамена выдать организаторам в аудитории подготовки, заранее подготовленные материалы, которые могут использовать участниками ЕГЭ в период ожидания своей очереди (научно-популярные журналы, любые книги, журналы, газеты и т.п.), материалы должны быть на языке проводимого экзамена.

4. Передача ответов участников ЕГЭ члену ГЭК, завершение экзамена

После проведения экзамена руководитель ППЭ должен:

- 4.1. Получить от технического специалиста флэш-носитель с аудиозаписями ответов, сопроводительный бланк к носителю и протокол создания аудионосителя ППЭ (протокол создания аудионосителя остаётся на хранении в ППЭ);
- 4.2. Получить от организаторов в аудитории подготовки неиспользованные и испорченные бланки регистрации и ИК;
- 4.3. Получить от организаторов в аудитории проведения:
 - неиспользованные доставочные пакеты с ИК;
 - возвратные доставочные пакеты с бланками регистрации;
 - возвратные доставочные пакеты с использованными компакт-дисками;

- возвратные доставочные пакеты с испорченными и имеющими дефекты экзаменационными материалами, а также спецпакеты с нарушенной упаковкой;
 - неиспользованные возвратные доставочные пакеты;
 - возвратный доставочный пакет с сопроводительной документацией.
- 4.4. Совместно с членом ГЭК сверить данные протокола создания аудионосителя, содержащим аудиозаписи ответов, с ведомостями сдачи экзамена в аудиториях (форма ППЭ-05-03-У): номера аудиторий и количество работ в протоколе должны совпадать с номерами аудиторий и количеству сданных бланков в ведомости сдачи экзамена;
- 4.5. Совместно с членом ГЭК в соответствии со стандартной процедурой заполнить формы ППЭ (вместо формы ППЭ-13-02-МАШ заполняется форма ППЭ-13-03-У, данная форма **не является машиночитаемой**);
- 4.6. Передать члену ГЭК материалы для доставки в РЦОИ.

Особые случаи

В случае обращения из аудитории подготовки за резервным доставочным пакетом Руководитель ППЭ передаёт его любую аудиторию проведения, где из пакета извлекается компакт-диск, а необходимое количество ИК передаётся организатору в аудиторию подготовки, обратившемуся за резервным пакетом. Передавать доставочные пакеты вместе с дисками с КИМ напрямую в аудиторию подготовки категорически запрещено.

В случае обращения из аудитории проведения за резервным доставочным пакетом его необходимо передать в аудиторию проведения, при этом ИК из доставочного пакета остаются в аудитории проведения.